

Guatemala, 30 de agosto del 2019
Informe No. 008-2019

Licenciado
GEOVANY DANIEL NORIEGÁ SALAZAR
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 541-2019** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**, correspondiente al mes de agosto del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 000028 serie "A".

Actividades realizadas

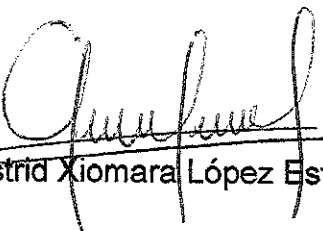
- a) Apoyar en la recepción y análisis de solicitudes ingresadas en el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- b) Apoyar en la redacción oportuna de oficios, circulares, providencias, y otros del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- c) Apoyar en el control de la documentación oficial y siguiendo los mecanismos que garanticen el manejo expedito y controlado de la correspondencia tanto como su ingreso y egreso, para mantener actualizado el archivo del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- d) Apoyar cuando las necesidades así lo requieran en las actividades de reproducción de documentos requeridos por el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- e) Apoyar oportunamente en la elaboración de solicitudes de gastos y requisiciones de materiales, suministros y otros que garanticen el buen funcionamiento del Departamento Apoyo a la Creación Artística.
- f) Apoyar en la actividad diaria de archivar documentos y en la implementación de un sistema de archivo de la documentación recibida y enviada por el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- g) Apoyar en la atención oportuna de llamadas telefónicas y atención al público con temas relacionados al Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- h) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

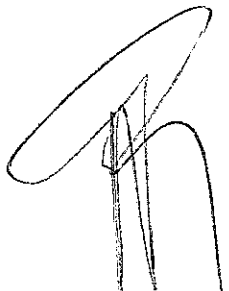
- a) Se apoyó en la verificación de Resoluciones Administrativas de los Artistas Jorge Peña, Guisela López, Victoria Colaj y Heidi Baca.
- b) Se apoyó en la redacción y envío de oficios de solicitud de vehículo para el rodaje del primer cortometraje por la Danta Films.
- c) Se apoyó en la redacción de oficio de solicitud de préstamo de mobiliario del Departamento de Apoyo a la Creación Artística para la Dirección de Fomento y la Delegación de Recursos Humanos.
- d) Se apoyó en la redacción y envío de oficio de solicitud de vehículo para el Diplomado de Cine 2019 en el mes de Agosto.
- e) Se apoyó en la redacción de requerimiento para el traslado de poetas que participaran en la Feria Internacional del Libro – FILGUA 2019- en Tecum Uman Departamento de San Marcos.
- f) Se apoyó en la redacción y envío de conocimiento para la entrega de silla secretarial en calidad de préstamo para la Dirección de Fomento y la Delegación de Recursos Humanos.
- g) Se apoyó en la elaboración y envío de oficio para el traslado de mobiliario utilizado en la Feria Internacional del Libro -FILGUA 2019-.
- h) Se apoyó en la redacción y envío de oficio de solicitud de biblioteca para la comunidad Ruk'ux Na'oj en Santa Catarina Palapó, en el Departamento de Sololá.
- i) Se apoyó en la redacción de oficio de solicitud de vehículo para la obra teatral titulada "El Gran Traje" en las diferentes escuelas Fe y Alegría.
- j) Se apoyó en la elaboración de requerimiento para la intervención en el XV Festival Internacional de Poesía en Quetzaltenango.
- k) Se apoyó en la redacción de oficio de solicitud de vehículo para la intervención en el XV Festival Internacional de Poesía en Quetzaltenango al Club Literario Coatepeque.
- l) Se apoyó en la redacción de conocimiento para el debido seguimiento de los Términos de Referencia a la Dirección General de las Artes solicitando el Visto Bueno.
- m) Se apoyó en la redacción de oficio para la entrega de Informe del anteproyecto POA-POM 2020-2024, el descriptivo 2020 y reporte de la carga del POA-POM 2020 del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.

- n) Se apoyó en la redacción y envió de oficio para la verificación de los daños e imperfectos de la computadora portátil del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- o) Se apoyó en la redacción y envió de oficio de reintegro para su debida liquidación.
- p) Se apoyó en la redacción y envió de conocimiento para la entrega de cámara Profesional como apoyo a la solicitud por Danta Films.
- q) Se apoyó en la creación del cuadro de inscripciones y el modelo de respuestas para el el Certamen Permanente Centroamericano 15 de Septiembre 2019.
- r) Se apoyó en del debido seguimiento en la inscripción de los participantes al Premio Marilena López Literatura Infantil y Juvenil 2019.
- s) Se apoyó en la recepción de documentos para los ganadores del premio por Trayectoria y Aportes al Desarrollo de la Música.
- t) Se apoyó en la elaboración y envió de los recibos para los ganadores del premio por Trayectoria y Aportes al Desarrollo de la Música, para su debida liquidación.
- u) Se apoyó en la elaboración de requerimiento para Antigua Guatemala y San Juan el Obispo en Sacatepequez para la lectura de poesía Chiapaneca, al equipo de logística.

ATENTAMENTE


Astrid Xiomara López Estévez




Lic. Wilfredo Roderico González Gaitán
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo. Bo.